

様式第4（第4条関係）

年 月 日

北名古屋市社会福祉協議会会長 様

団 体 名

代表者氏名

⑩

ボランティア団体及びボランティア連絡協議会活動実績報告書

社会福祉法人北名古屋市社会福祉協議会ボランティア団体及びボランティア連絡協議会助成金交付要綱第4条第5項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業報告書 別紙1のとおり
- 2 収支決算書 別紙2のとおり
- 3 その他会長が必要と認める書類



別紙 1 - 2

# 特別活動助成金に係る事業報告書

様式自由



## 収 支 決 算 書

収 入		単位：円
項 目	収 入 済 額	説 明
合 計		

支 出		単位：円
項 目	支 出 済 額	説 明
合 計		
収支差引残額（次年度繰越金）		円

※ 特別活動助成金の交付を受けた団体は、領収書(写)を添付のこと

関係書類を監査したところ上記の通り相違ありません。

年 月 日

印

## 支出科目内訳参考

科 目	説明欄記入例
諸 謝 金	講師謝礼等
消 耗 品 費	コピー用紙、事務用品等
印 刷 製 本 費	コピー代、写真現像代等
通 信 運 搬 費	切手代、送料等
賃 借 料	備品賃借料、会議室使用料等
損 害 保 険 料	ボランティア活動保険加入料

など

### 【 特別活動助成を受けた団体へ 】

- ① 領収書は、A4サイズ用の紙に重ならないように貼り付けてコピーをしてください。
- ② 領収書が取れない場合は、その旨を必ず記載してください。