

様式第4（第4条関係）

年 月 日

社会福祉法人北名古屋市社会福祉協議会会長 様

団 体 名

代表者氏名

年度ボランティア団体及びボランティア連絡協議会活動実績報告書

社会福祉法人北名古屋市社会福祉協議会ボランティア団体及びボランティア連絡協議会助成金交付要綱第4条第5項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業報告書 別紙1のとおり
- 2 収支決算書 別紙2のとおり
- 3 その他会長が必要と認める書類

事業報告書

実施年月日	事業名	内容

※ 特別活動助成金の交付を受けた団体は、別紙1－2を添付のこと

特別活動助成金に係る事業報告書

事業内容
事業報告

収支決算		
収入		単位：円
項目	収入済額	説明
合計		
支出		単位：円
項目	支出済額	説明
合計		
収支差引残額(社協返還金)		円

※様式は自由ですので、別の形式で提出していただいても可能です。

特別活動助成金に係る事業報告書（記入例）

事業内容	
特別活動助成金	点字プリンターの購入
永年活動助成金	記念品購入及び親睦会の開催。
事業報告	
特別活動助成金：経年劣化による故障のため、点字プリンターを購入しました。	
永年活動助成金： 記念品（ボールペン）については、購入してあります。 緊急事態宣言が終了した後の例会で配布します。 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、親睦会については、次年度実施します。	

収支決算		
収入		単位：円
項目	収入済額	説明
特別活動助成金	30,000	点字プリンター購入
永年活動助成金	30,000	記念品・親睦会
合計	60,000	
支出		単位：円
項目	支出済額	説明
備品購入	25,000	点字プリンター
永年	10,000	記念品購入
次年度繰り越し	20,000	永年活動助成金（親睦会分）
合計	25,000	
収支差引残額(社協返還金)		5,000 円

※様式は自由ですので、別の形式で提出していただいても可能です。

収 支 決 算 書

収 入		単位：円
項 目	収 入 済 額	説 明
合 計		

支 出		単位：円
項 目	支 出 済 額	説 明
合 計		
収支差引残額（次年度繰越金）		円

※ 特別活動助成金の交付を受けた団体は、領収書(写)を添付のこと

収 支 決 算 書 (記入例)

収 入		単位：円
項 目	収 入 済 額	説 明
社 協 助 成 金 (ボラ)	10,000	10 名 × 1000 円
社 協 助 成 金 (特別)	30,000	点 字 プ リ ン タ ー 購 入
社 協 助 成 金 (永年)	20,000	10 名 × 2000 円
会 費	10,000	10 名 × 1000 円
合 計	70,000	

支 出		単位：円
項 目	支 出 済 額	説 明
消 耗 品	5,000	紙 代
備 品 購 入	30,000	特 別 活 動 助 成 金 利 用 分
親 睦 会	10,000	永 年 活 動 助 成 金 利 用 分
社 協 へ の 返 金	5,000	
合 計	50,000	
収支差引残額 (次年度繰越金)		20,000 円

団体の会費は繰り越しできます。
 また、永年活動助成金については、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、計画通りに使用できない場合のみ繰り越し可能としました。

※ 特別活動助成金の交付を受けた団体は、領収書(写)を添付のこと