

●勤務内容

社会福祉協議会の事業に係る事務

●応募資格等

- (1) 心身ともに健康で、「福祉」に興味のある方
- (2) パソコン操作（Word・Excel）ができる方
- (3) 普通自動車運転免許（A T限定可）をお持ちの方
- (4) 年齢不問

●募集人員

1名

●勤務場所

北名古屋市社会福祉協議会本所（北名古屋市西之保藤塚 93 番地）

●勤務日

月曜日～金曜日

※ 応相談

●勤務時間

午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分（休憩時間 60 分）

※ 応相談

●休日等

土、日、祝日、年末年始、夏期休暇、有給休暇、その他特別休暇あり

●賃金等

(1) 時給 9 8 0 円

※ 週の勤務時間数により減額の場合あり

(2) 通勤手当あり

※ 支給要件に該当する場合

(3) 期末手当あり

※ 週の勤務時間数による

●加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

●雇用期間

令和 3 年 8 月 1 日（日）から令和 4 年 3 月 31 日（木）まで

※ 雇用更新の可能性あり

●選考（面接）日時

随時行います。

●応募方法

履歴書（写真貼付）をご用意のうえ、北名古屋市社会福祉協議会本所にお申し込みください。

※ 郵送可

●問い合わせ先

北名古屋市社会福祉協議会 担当：小川（貴）、河合 電話：(0568)25-8500