

北名古屋市社会福祉協議会職員採用試験申込書

黒のインクまたはボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。

裏面も記入してください。

ふりがな		受験番号※			
氏名		学歴		写真貼付 ・縦4cm×横3cm ・上半身正面向き ・6か月以内に撮影したもの	
生年月日		<input type="checkbox"/> 大卒 <input type="checkbox"/> 短大卒 ※ 準学士・専門士 は短大卒へ記入			
性別		平成 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
ふりがな					
現住所		〒 電話() - 携帯電話() -			
ふりがな					
連絡先※		〒 電話() -			
資格 免許	取得	種類(内容)	取得	種類(内容)	
	年 年		年 年		
学 校 歴	学校名	学部学科名	在学期間	卒業区分	
	中学校		年月～年月	卒業	
	高等学校		年月～年月	卒業	
			年月～年月	卒・見込・退	
職 歴	在籍期間 (最近のものを3つまで)	会社等の名称	職種及び担当業務内容	正員・アルバイト等	
	年月～年月				
	年月～年月				
	年月～年月				
私は、北名古屋市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので、上記により申し込みます。 なお、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名					

《記入上の注意》

- 1 連絡先欄は現住所以外への連絡や携帯電話等への連絡を希望する場合に記入してください。
- 2 受験番号欄の記入は不要です。
- 3 該当する口の中には✓印を、それ以外は○で囲んでください。

1 当社会福祉協議会を志望した理由
2 従事したい仕事内容と理由
3 職務経験による実績
4 クラブ活動・ボランティア
5 自覚している得意分野、不得意分野
6 趣味、特技
7 今までに最も打ち込んで取り組んだことを記入してください。
8 最近関心のあるニュース