

非常勤職員（事務職員）を募集します。

●勤務内容

障害者等支援に係る相談援助やコーディネート業務

●応募資格等

- (1) 「福祉」に興味があり、心身ともに健康で、熱意と責任感をもって仕事に取り組んでいただける方
- (2) パソコン操作（Word・Excel）ができる方
- (3) 普通自動車運転免許（AT限定可）をお持ちの方
- (4) 年齢不問
- (5) 社会福祉士資格をお持ちの方や障害者等の相談業務経験がある方歓迎

●募集人員

1名

●勤務場所

北名古屋市社会福祉協議会（北名古屋市熊之庄大畔48番地）

●勤務日

月曜日～金曜日

※ 応相談

●勤務時間

午前8時30分～午後4時30分（休憩時間60分）

※ 応相談

●休日等

土、日、祝日、年末年始、夏季休暇、有給休暇、その他特別休暇あり

●賃金等

- (1) 時給1,210円～

※ 資格所有により増額の場合あり

- (2) 通勤手当あり

※ 支給要件に該当する場合

- (3) 期末勤勉手当あり

※ 支給要件に該当する場合

●加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

●雇用期間

令和8年1月1日から令和8年3月31日まで

※ 雇用更新の可能性あり

●選考（面接）日時

随時行います。

●応募方法

履歴書（市販のもの）を社会福祉協議会へ持参してください。

※ 郵送可

●問い合わせ先

北名古屋市社会福祉協議会 担当：河合 電話：(0568)25-8500